



Openbare Basisschool De Biezenkring

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Daarnaast wordt in deze schoolgids op hoofdlijnen beschreven hoe het onderwijs is georganiseerd en welke keuzes daarin zijn gemaakt.

Voor huidige ouders is het een naslagwerk om alles nog eens na te lezen. Voor nieuwe ouders is het een belangrijk hulpmiddel voor de schoolkeuze.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Ouders kunnen de schoolgids online bekijken via de website van de school.

Namens het team,
Jasmijn van Beek, directeur van de Biezenkring

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Biezenkring
Bolkensteeg 9
5103AA Dongen

☎ 0162312927
🌐 <http://www.biezenkring.nl>
✉ jasmijnvanbeek@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directie ondersteuner	Elma van der Velden - de Bont	elmavandervelden@floriander.nl
Directeur	Jasmijn van Beek	jasmijnvanbeek@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander
🌐 <https://www.floriander.nl>

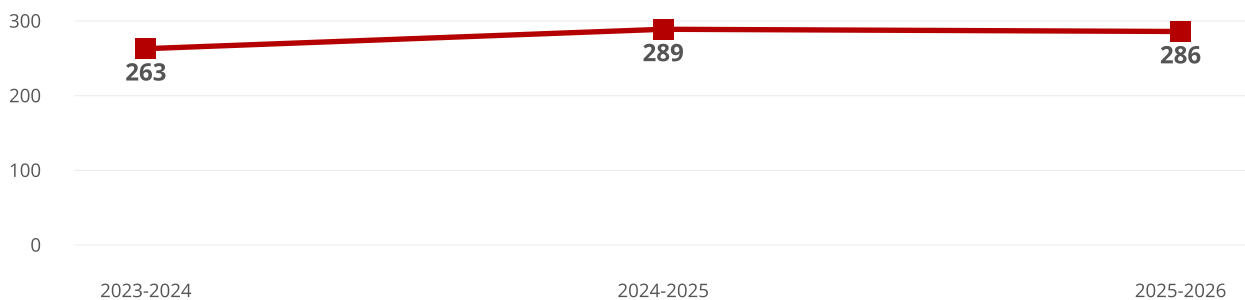
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 **286**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Doelgerichte ontwikkeling

Onderzoekend leren

Missie en visie

OBS de Biezenkring is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie **'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart'**. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van elke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid.**

Missie en visie

Binnen onze school staat betrokkenheid centraal. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind en iedere ouder gezien, gehoord en gewaardeerd wordt. Betrokkenheid begint bij het opbouwen van persoonlijke relaties, waarin ruimte is voor wederzijds vertrouwen, openheid en respect. We nemen de tijd om leerlingen écht te leren kennen, zodat zij zich veilig voelen en de vrijheid ervaren om zichzelf te zijn

Binnen onze school staat de ontwikkeling van ieder kind centraal. Wij vinden het van belang dat leerlingen worden uitgedaagd, gestimuleerd en ondersteund op een wijze die aansluit bij hun individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Ontwikkeling omvat voor ons meer dan kennisverwerving alleen; het richt zich ook op het versterken van vaardigheden, zelfstandigheid, creativiteit en sociale competenties.

Bij ons op school stimuleren we actief het onderzoekend leren van de kinderen centraal. Wij geloven dat kinderen het meest betekenisvol leren wanneer zij zelf betrokken zijn bij het ontdekken van kennis, het stellen van vragen en het onderzoeken van hun omgeving. Leren is voor ons niet alleen het opnemen van informatie, maar een proces van nieuwsgierigheid, exploratie en zelfontplooiing.

Identiteit

Identiteit – Openbaar Onderwijs

Onze school is een openbare school waar ieder kind welkom is, ongeacht achtergrond, geloof, cultuur of levensovertuiging. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren samenleven in een diverse samenleving en respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen. In een veilige en open omgeving stimuleren wij nieuwsgierigheid, betrokkenheid en wederzijds begrip. Door aandacht te besteden aan verschillende meningen, tradities en perspectieven, bereiden wij onze leerlingen voor op een actieve en verantwoordelijke rol in de maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van de school

OBS De Biezenkring wordt geleid door een directeur en ondersteund door een directieondersteuner. Samen met twee intern begeleiders (IB'er) en een coördinator vormen zij het managementteam (MT). Het MT is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de schoolontwikkeling en de dagelijkse organisatie.

Onze school telt 12 groepen. Het onderwijs wordt verzorgd door groepsleerkrachten, ondersteund door leraarondersteuners. De leraarondersteuners zijn verbonden aan de onderbouw (groepen 1-2), middenbouw (groepen 3-4) en bovenbouw (groepen 5-8). Daarnaast werken we met verschillende werkgroepen en kartrekkers die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs.

Groepsindeling

Elke school heeft een vast aantal leerkrachten, afhankelijk van het aantal leerlingen en de financiële bekostiging. Omdat deze beschikbaarheid jaarlijks opnieuw bekeken moet worden, kan het voorkomen dat de groepsindeling aangepast moet worden op basis van de beschikbare formatieruimte. Daarnaast is het ook mogelijk dat we als school om een andere reden de keuze maken om een groepssamenstelling te wijzigen. We streven ernaar om een optimale leeromgeving te creëren waarin zowel de individuele behoeften van de leerlingen als de kwaliteiten van onze leerkrachten centraal staan.

Werkwijze doublure/versnellen

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken samen met ouders, hoe dit binnen onze school verloopt. Doubleren en versnellen gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Op de Biezenkring is een protocol met betrekking tot doubleren en versnellen. Hoewel de school wettelijk het recht heeft leerlingen te plaatsen in de groepen die zij passend acht, wordt vanuit de Biezenkring veel waarde gehecht aan het doubleren/versnellen als gezamenlijke beslissing van school en ouders.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

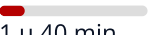
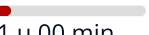
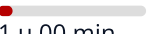
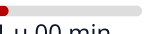
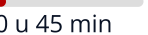
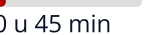
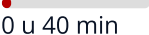
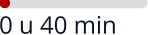
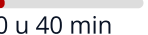
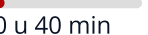
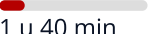
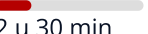
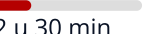
In groep 1 en 2 werken we met een beredeneerd aanbod. Dit betekent dat de ontwikkeling van kinderen en de wettelijke kerndoelen het uitgangspunt vormen voor ons onderwijs. Voor elke periode bepalen de leerkrachten welke doelen centraal staan op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie. Daarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van de groep, de doelen die eerder aan bod zijn geweest en de doelen die passend zijn voor de betreffende periode van het schooljaar.

De gekozen doelen worden vastgelegd in een doelenoverzicht en vormen de basis voor het onderwijsaanbod. Vervolgens worden passende activiteiten ontworpen die aansluiten bij een thema. Het thema is hierbij een middel om

betekenisvolle situaties te creëren waarin kinderen kunnen oefenen met de gestelde doelen; de doelen blijven altijd leidend.

De onderwijstijd wordt afwisselend ingevuld met kringactiviteiten, spelend leren, werken en ontdekken, bewegingsonderwijs, buitenspel en gerichte instructie. In de dag- en weekplanning is zichtbaar welke activiteiten plaatsvinden en aan welke doelen wordt gewerkt. Zo zorgen wij voor een doorgaande ontwikkeling van de leerlingen en bereiden wij hen voor op de overstap naar groep 3.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 50 min	 1 u 40 min	 1 u 20 min	 1 u 00 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min
Taal		 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 20 min	 4 u 20 min	 4 u 20 min	 4 u 20 min	 4 u 20 min	 4 u 20 min
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal					 0 u 45 min	 0 u 45 min
Automatiseren	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min
Spelling	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Stil lezen	 1 u 15 min	 1 u 40 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Thema	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Begrijpend lezen		 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 2 u 05 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	
Dag start	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Verkeer			 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	
Zelfstandig werken				 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

In de groepen 3 t/m 8 werken we met methodes en aanvullend lesmateriaal voor de vakgebieden taal, lezen, spelling, rekenen, wereldoriëntatie, burgerschap, bewegingsonderwijs en creatieve vakken. De leerkracht stemt het aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door middel van instructie, verwerking, verrijking en extra ondersteuning waar nodig. Hierdoor wordt de beschikbare onderwijstijd doelgericht ingezet en krijgen alle leerlingen de kans zich optimaal te ontwikkelen.

Burgerschap

Op De Biezenkring vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden ontwikkelen, maar ook leren hoe zij volwaardige, verantwoordelijke burgers kunnen zijn in onze samenleving.

Burgerschap betekent voor ons dat kinderen respect hebben voor elkaar, zich bewust zijn van hun eigen rol en verantwoordelijkheid binnen de gemeenschap en leren omgaan met verschillen in cultuur, achtergrond en mening.

Daarom besteden we op verschillende manieren aandacht aan burgerschap:

- In de lessen en projecten stimuleren we respect, samenwerking en betrokkenheid.
- We moedigen leerlingen aan om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving.
- We bespreken maatschappelijke thema's op een leeftijdsgerechte manier, zoals duurzaamheid, sociale veiligheid en democratie.

Door deze aanpak bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als actieve en betrokken deelnemers in de maatschappij. Het aankomende schooljaar gaan we dit verder vormgeven binnen een kwaliteitskaart burgerschap.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speelleer lokaal kleuters



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien er sprake is van ziekte/afwezigheid van de eigen leerkracht, dan handelen wij als volgt:

- Collega's vragen te vervangen.
- Via de vervangingspool een vervanger zoeken.
- Onderwijsassistente inzetten, indien mogelijk ambulant personeel.
- Groepen opsplitsen (de 1ste dag).
- Groepen per toerbeurt naar huis sturen als er geen andere oplossing is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Tovertuin*.

Het onderwijs in de onderbouw heeft een speelleer karakter. Een belangrijke pijler in de onderbouw is het ritmisch weekplan. Jonge kinderen hebben behoefte aan regelmaat en ritme. Het ritmisch weekplan is een natuurlijke ordening van activiteiten in de schoolweek.

Drie belangrijke activiteiten:

1. het gesprek in de kring
2. het werken met ontwikkelingsmaterialen en in de hoeken
3. het bewegingsonderwijs

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Evaluatie doelen schooljaar 2025-2026

We werken het onderwijsaanbod voor wereldoriëntatie verder uit en verbinden dit aan de culturele vakken.

In het afgelopen schooljaar hebben we ons thematisch onderwijs verder ontwikkeld, met meer aandacht voor onderzoekend en ontwerpend leren. Vanaf schooljaar 2026-2027 werken alle groepen 3 t/m 8 met Blink geïntegreerd, wat zorgt voor meer samenhang en een duidelijke doorgaande lijn.

Komend schooljaar richten we ons op een gezamenlijke opening en afsluiting van thema's, het vergroten van ouderbetrokkenheid en het structureel vastleggen van uitstapjes. Daarnaast wordt het project Kunstweken verder geëvalueerd.

We oriënteren ons op een geschikte methode voor sociale veiligheid.

We hebben gekozen voor de methode Kwink, waarmee we in schooljaar 2026-2027 starten. Het team volgt hiervoor een training, zodat de methode goed en duurzaam ingezet kan worden.

Het opstellen en invoeren van een duidelijk sociaal veiligheidsprotocol.

Het sociaal veiligheidsprotocol is opgesteld, aangescherpt op basis van feedback van het team en is goedgekeurd door de MR

Actualiseren en implementeren van de kwaliteitskaart rekenen volgens de nieuwste EDI-inzichten.

De kwaliteitskaarten voor rekenen, automatiseren en 'Met Sprongen Vooruit' zijn grotendeels uitgewerkt en worden nog op kleine punten aangescherpt. Leerkrachten werken met een vastgesteld format voor verlengde instructie, waarbij dagelijks minimaal tien minuten extra instructie wordt geboden.

Er zijn lesobservaties uitgevoerd waarin het EDI-model zichtbaar wordt toegepast. Door omstandigheden konden niet alle observaties plaatsvinden. Voor groep 6 t/m 8 is een aantekeningenschrift ontwikkeld, waarmee in het komende schooljaar gestart wordt.

Doelen jaarplan schooljaar 2026-2027

Ondersteuningsstructuur

De school hanteert een duidelijke en effectieve ondersteuningsstructuur waarmee onderwijsbehoeften van leerlingen tijdig worden gesignaleerd en passende ondersteuning wordt geboden. Hierdoor wordt onderwijs afgestemd op de ontwikkeling van ieder kind en wordt optimale groei en ontwikkeling bevorderd. Daarnaast passen alle leerkrachten het EDI-instructiemodel consequent toe in hun lessen. Binnen de school wordt een kwaliteitskaart EDI opgesteld en gebruikt als leidraad om de kwaliteit en eenduidigheid van het didactisch handelen te borgen.

Pedagogisch klimaat

De werkgroep SEO ontwikkelt, implementeert en borgt een eenduidige schoolbrede aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het pedagogisch handelen. Leerkrachten beschikken over de kennis en vaardigheden om de gekozen methode en gedragsverwachtingen consistent toe te passen, zodat binnen de school een positief, veilig en herkenbaar pedagogisch klimaat zichtbaar is.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is structureel opgenomen in het onderwijs. Leerkrachten beschikken over de kennis en vaardigheden om de leerlijn digitale geletterdheid doelgericht toe te passen, zodat leerlingen digitale vaardigheden ontwikkelen en leren verantwoord om te gaan met digitale middelen.

Burgerschap

De werkgroep SEO, ontwikkelt en borgt een doelgericht, samenhangend en doorgaand burgerschapsaanbod dat zichtbaar geïntegreerd is binnen het onderwijsprogramma. Hierbij worden leerdoelen van burgerschap op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingen uitgewerkt in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Het aanbod draagt bij aan de ontwikkeling van actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers.

Taal & lezen

De werkgroep taal/lezen, werkt aan een kwaliteitskaart voor taal en begrijpend lezen, zodat er een duidelijke doorgaande lijn en gezamenlijke werkwijze binnen de school ontstaat.

De leerkrachten geven het begrijpend leesonderwijs vorm vanuit betekenisvolle thema's die gekoppeld zijn aan wereldoriëntatie. Hierdoor leren kinderen teksten beter begrijpen en verbanden leggen tussen taal en de wereld om hen heen. Daarnaast ontwikkelt de werkgroep een werkwijzer waarin effectieve lessen, passende teksten en geschikte boeken voor begrijpend lezen worden geborgd. Ook wordt een methode of methodiek geïmplementeerd die aansluit bij de visie van de school en bijdraagt aan het vergroten van de leesmotivatie, taalontwikkeling en begrijpend leesvaardigheden van de leerlingen.

Wereldoriëntatie

Binnen wereldoriëntatie werken leerkrachten met een themaplan om te zorgen voor structuur, samenhang en een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod. Leerkrachten stemmen de inhoud en aanpak per bouw gezamenlijk af, zodat er sprake is van inhoudelijke samenwerking.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een kwaliteitsbeleid: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

De meerjarenplanning wordt vertaald naar jaardoelen per schooljaar. De gekozen jaardoelen worden in een kwaliteitsmonitor uitgewerkt. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor.

De directie monitort, met het Mt, de MR en het bestuur, de voortgang. Halverwege en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben structurele evaluatie 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels een tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan/kwaliteitsmonitor en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De missie van Floriander: *'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart'*, sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband RSV Breda (<https://www.rsvbreda.nl/>). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op OBS de Biezenkring een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Basis en extra ondersteuning

Passend onderwijs op OBS de Biezenkring bestaat uit drie vormen van ondersteuning: basisondersteuning, lichte ondersteuning en zware ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning omvat het onderwijs aan alle leerlingen. Daarbij staat centraal hoe we afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De basisondersteuning:

- Niveau 1: Goed lesgeven op meerdere niveaus (basisaanbod).
- Niveau 2: Aanpassingen in het reguliere aanbod in de klas (intensivering van het basisaanbod) .
- Niveau 3A: Individuele begeleiding buiten de groep in samenwerking met interne expertise.
- Niveau 3B: Individuele begeleiding buiten de groep in samenwerking met externe expertise door een ondersteuner bijv. dyslexiebehandeling en betrokkenheid van begeleider passend onderwijs

Lichte ondersteuning

- Niveau 4: (Individuele) begeleiding in of buiten de school in samenwerking met externe expertise. Deze ondersteuning wordt bovenop de basisondersteuning wordt aangeboden. Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen voor wie extra begeleiding wenselijk is bij het leren of op het gebied van gedrag . De leerling is met een aangepast onderwijsaanbod in staat om de reguliere onderwijsdoelen te behalen.

Wanneer de ondersteuning ook met extra lichte ondersteuning niet voldoende blijkt te zijn kan er gekozen worden voor verwijzing naar een andere school. De ontvangende school onderzoekt of ze de gewenste ondersteuning kan bieden. Daarnaast kunnen de mogelijkheden voor passende zware ondersteuning worden verkend.

Zware ondersteuning (niveau 5)

- Niveau 5: Op dit ondersteuningsniveau wordt er op basis van het afwegingskader zware ondersteuning ingezet d.m.v. een groeps- of individueel arrangement òf er wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor plaatsing SO.

Naast de ondersteuningsniveaus van het samenwerkingsverband kan er ook ondersteuning verleend worden door Auris. Bij Auris werken experts in taal en communicatie Zij bieden ondersteuning op het gebied van spraak-en taalproblematiek en/of slechthorendheid. Bij een ondersteuningsarrangement van Auris vindt de ambulante begeleiding van de leerling plaats binnen de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Leesspecialist

Het regulier lesaanbod wordt standaard gegeven op drie niveaus: basis, intensief en verrijking/verdieping. Indien nodig krijgen zij een pre- of verlengde instructie. Leerlingen krijgen extra ondersteuning via programma's als Bouw! en Rekenroute. In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van (individuele) handelingsplannen voor uitvoering van de ondersteuning.

Om ervoor te zorgen dat we een stevige basis behouden en de extra ondersteuning aan de leerlingen kunnen bieden, hebben we de volgende expertise in huis:

Rekenspecialist

Binnen de school is een rekenspecialist aangesteld die verantwoordelijk is voor de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het rekenonderwijs. Deze specialist ondersteunt het team bij de didactische aanpak, analyseert leerling resultaten en adviseert over interventies en methodekeuzes.

Taal/leesspecialist

De taal/leesspecialist houdt toezicht op de doorgaande lijn van taal- en leesonderwijs, zowel technisch als begrijpend lezen. In samenwerking met het team wordt beleid ontwikkeld en uitgevoerd ter bevordering van taalvaardigheid, met specifieke aandacht voor leesbevordering en de inzet van effectieve methodieken.

Dyslexie

De Biezenkring volgt de leesontwikkeling van de leerlingen. Als we het vermoeden hebben van dyslexie of de leesvorderingen flink achterblijven, wordt een leesdossier aangemaakt. De intern begeleider bespreekt dit dossier met de leerkracht om zo een passend onderwijsaanbod te maken. Als aan de voorwaarden voor aanmelding dyslexie onderzoek wordt voldoen, zorgt de intern begeleider voor aanmelding bij het samenwerkingsverband. Zij beoordelen het leesdossier en koppelen de uitslag hiervan terug naar school. School stelt ouders op de hoogte en begeleidt hen in het nemen van de vervolgstappen.

Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma.

De Biezenkring maakt hierbij de overweging in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Scholen zijn niet verplicht om leerlingen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school om te komen tot afspraken is hierbij dan ook van belang. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltime overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Naast de cognitieve ontwikkeling vinden we het sociaal-emotionele welzijn van onze leerlingen minstens zo belangrijk. Daarom gebruiken we het observatie-instrument SCOL, waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel volgen. Dit helpt ons om tijdig signalen op te vangen en gerichte ondersteuning te bieden waar nodig.

Wanneer er toch meer nodig is worden leerlingen geobserveerd door bijv. intern begeleider en/of krijgen individuele gedragsafspraken als bijv. individuele gesprekken met de leerkracht (op regelmatige basis).

Op de Biezenkring zijn Kim Zoetemelk en Janneke Schellekens de interne vertrouwenspersonen. U kunt bij hen terecht

met vragen of zorgen rondom veiligheid, grensoverschrijdend gedrag of andere gevoelige onderwerpen. Zij zijn bereikbaar via: kimzoetemelk@floriander.nl en jannekeschellekens@floriander.nl

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen worden geobserveerd door bijv. intern begeleider en/of krijgen individuele gedragsafspraken m.b.t. taakgerichtheid. Leerlingen kunnen gebruik maken van bijv. een timer, study buddy of er wordt gekeken naar de juiste plek in de klassenopstelling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Na overleg met bijv. fysiotherapeut start de Biezenkring met aanbevelingen. Indien nodig zijn er materialen beschikbaar als aangepaste potloden of pennen. Vakleerkrachten van gymlessen proberen waar nodig aanpassingen te maken tijdens de lessen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Leerkrachten verrichten geen medische handelingen op school als bijv. het toedienen van medicatie. Indien gewenst volgen leerkrachten een medicijninstructie (welke medicatie wordt gegeven, hoe vaak, hoe laat en op welke wijze). Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor controle op de vervaldatum, de periode van verstrekking, voorraad van medicijnen aanvullen en de wijze van bewaren en opbergen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school heeft de ambitie om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter en gericht te begeleiden, zowel binnen als buiten de groep. In de klas wordt ondersteuning primair geboden door de leerkracht, onder andere door het geven van verlengde instructie en het differentiëren binnen de lessen.

Daarnaast wordt extra ondersteuning buiten de groep ingezet, waarbij een onderwijsassistent leerlingen individueel of in kleine groepjes begeleidt. Voor specifieke behoeften, zoals hoogbegaafdheid, bieden wij passende begeleiding, zodat ook deze leerlingen voldoende uitdaging krijgen.

Verder zetten wij gericht extra ondersteuning in per vakgebied. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van Bouw voor lezen en Met sprongen voor uit voor rekenen. Met deze aanpak willen wij voor iedere leerling een passend en kansrijk onderwijsaanbod realiseren.

In de komende jaren bouwen wij deze aanpak verder uit en versterken wij de ondersteuning, met als doel iedere leerling optimaal te laten floreren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Voordat deze schoolgids is vastgesteld, zijn leerlingen actief betrokken bij het onderwerp basisondersteuning. Dit heeft plaatsgevonden via de leerlingenraad. Met hen zijn gesprekken gevoerd, waarbij de leerlingen hun ervaringen en wensen konden delen over de ondersteuning door onderwijsassistenten binnen de school.

Daarnaast worden er 2x per jaar kindgesprekken gevoerd tussen leerkracht en leerling. Waarbij ook gevraagd wordt naar de ervaringen van de leerling in de ondersteuning.

Tijdens deze gesprekken kwam naar voren dat leerlingen de extra ondersteuning in kleine groepen als prettig en helpend ervaren, met name doordat zij meer persoonlijke aandacht krijgen en vragen gemakkelijker kunnen stellen. Leerlingen gaven daarnaast aan het belangrijk te vinden dat de ondersteuning duidelijk wordt uitgelegd en aansluit bij hun eigen leerbehoeften.

De uitkomsten van deze bijeenkomsten zijn besproken binnen het schoolteam en worden meegenomen bij de verdere inrichting van de basisondersteuning. Waar mogelijk zal de inzet van onderwijsassistenten afgestemd worden op de behoeften die leerlingen hebben aangegeven.

Op deze manier geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen en zorgen wij ervoor dat hun stem een plek krijgt in de ontwikkeling van ons onderwijs.

Extra informatie

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 0 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Breinrijk

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op dit moment werkt onze school nog niet met een specifiek erkend anti-pestprogramma. Wij vinden een veilige en respectvolle leeromgeving echter van groot belang en zijn ons ervan bewust dat een structurele aanpak van pesten hierbij essentieel is. Daarom oriënteren wij ons op dit moment op passende anti-pestprogramma's, met als doel om hier in de toekomst gericht mee aan de slag te gaan.

Tot die tijd besteden wij binnen de dagelijkse praktijk aandacht aan sociale veiligheid, respectvol omgaan met elkaar en het tijdig signaleren en bespreken van ongewenst gedrag.

Daarnaast beschikt onze school over een **vertrouwenspersoon**. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij deze persoon terecht wanneer zij zich zorgen maken, zich onveilig voelen of te maken hebben met pesten of andere ongewenste situaties. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en kan ondersteunen bij vervolgstappen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem "Handle with Care" ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school: Gemma Blakenburg en Nienke de Greef. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	K Zoetemelk	kimzoetemelk@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	J Schellekens	jannekeschellekens@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zoveel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Daarom informeren wij ouders op verschillende manieren over de ontwikkeling van hun kind en over activiteiten binnen de school. Hiervoor maken wij gebruik van de Parro-app, waarin berichten, mededelingen en informatie vanuit de groep en de school worden gedeeld. Daarnaast ontvangen ouders nieuwsbrieven en wordt belangrijke informatie gepubliceerd op onze website. Wanneer daartoe aanleiding is, nemen wij telefonisch contact op of nodigen wij ouders uit voor een gesprek. Zo zorgen we samen voor een open en betrokken samenwerking rond de ontwikkeling van ieder kind.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/>.

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.

De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Juridische procedures kan u indienen bij de **Rechtbank Zeeland-West-Brabant**.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- jaarlijks worden enquêtes uitgezet

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders leveren een waardevolle bijdrage aan diverse schoolactiviteiten, waaronder het schoolreisje, de kerstviering en de carnavalsviering.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Biezenkringdag
- Carnaval

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor verschillende activiteiten vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 20,- per leerling per jaar**. Deze bijdrage stelt ons in staat extra activiteiten te organiseren voor onze leerlingen. Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig; alle leerlingen kunnen aan de activiteiten deelnemen, ongeacht of de bijdrage wel of niet wordt betaald.

Om extra activiteiten voor onze leerlingen mogelijk te maken, vragen wij ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage.

Voor het overblijven op school bedraagt deze bijdrage **€ 40,- per leerling per schooljaar**. Voor het schoolreisje vragen wij een vrijwillige bijdrage van **€ 25,- per leerling**. Daarnaast gaan de leerlingen van groep 8 aan het einde van het schooljaar op kamp. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage van **€ 90,- per leerling**.

De betaalverzoeken voor deze activiteiten worden gedurende het schooljaar op een passend moment aan ouders verstrekt.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Wanneer ouders ervoor kiezen de bijdrage niet of gedeeltelijk te betalen, wordt een leerling nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen aan alle schoolactiviteiten, ongeacht de financiële situatie van het gezin. Daarom zorgt de school ervoor dat iedere leerling kan deelnemen aan het overblijven, het schoolreisje, het kamp en andere activiteiten die door de school worden georganiseerd.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Is uw kind ziek? Meld dit dan zo snel mogelijk telefonisch of via Parro bij de leerkracht van uw kind. Wanneer een leerling zonder melding afwezig is, neemt de Biezenkring contact met u op om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij uiteraard direct contact met u op.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.

U kunt een verlofpapier vragen op school aan de leerkracht, wanneer u deze invult zal directie deze aanvraag goed- of afkeuren n.a.v. de wettelijke regels.

U ontvangt het verlofpapier ondertekend terug waarop te lezen is of het verlof is toegekend.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op [de website van de Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl).

4.4 Toelatingsbeleid

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind bij OBS De Biezenkring aanmeldt. Bij de aanmelding doorlopen wij de volgende stappen:

1. Kennismaking en aanmelding

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school.

2. Verzamelen van informatie

Wij gaan met ouders in gesprek over de ontwikkeling, kwaliteiten en onderwijsbehoeften van hun kind. Indien van toepassing vragen wij, met toestemming van ouders, aanvullende informatie op bij de kinderopvang, peuterspeelzaal of de huidige school.

3. Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte

De school beoordeelt of wij een passend onderwijsaanbod kunnen bieden en of de benodigde ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school valt.

1. Besluitvorming

Binnen de wettelijke termijn laten wij ouders weten of hun kind geplaatst kan worden op OBS De Biezenkring.

2. Passende plek voor ieder kind

Wanneer blijkt dat wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind, gaan wij met ouders in gesprek en zoeken wij gezamenlijk naar een meer passende onderwijsplek. Daarbij kijken wij naar andere basisscholen of, indien nodig, naar speciaal (basis)onderwijs.

Overstappen tussen basisscholen in Dongen

Wanneer ouders hun kind willen laten overstappen van de ene naar de andere basisschool in Dongen, wordt een vaste procedure gevolgd. Deze procedure is samen met alle basisscholen in Dongen opgesteld om een zorgvuldige overstap te waarborgen.

Wilt u meer informatie over de aanmeldprocedure of het toelatingsbeleid? Neem dan gerust contact op met de intern begeleider of de directie van onze school.

4.5 Extra informatie

Externe hulpverlening

Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school. We zullen dan in een gesprek bekijken wat mogelijk is en of hier wel of geen verlof voor zal worden verleend.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering

Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs)'. Hier is ook een factsheet met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de gegeven toestemming te controleren en waar nodig aan te passen.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een

wijziging altijd doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Biezenkring volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Hierin staan gegevens over de gezinssituatie (voor zover relevant), leerlingbesprekingen, oudergesprekken, onderzoeksverslagen, handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens van verschillende schooljaren.

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de Intern Begeleider (IB'er). Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de leerlingen besproken en waar nodig worden vervolgacties afgesproken.

Toetsing en observatie

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van onze leerlingen, maken we gebruik van twee soorten toetsen:

- **Methode gebonden toetsen**

Deze toetsen zijn gekoppeld aan de lesmethodes en worden gebruikt door de leerkracht om te beoordelen welke onderdelen van de lesstof beheerst worden en waar extra instructie nodig is.

- **Leerling in Beeld-toetsen**

Dit zijn landelijk genormeerde, onafhankelijke toetsen. Ze geven een objectief beeld van de leeropbrengsten op het gebied van rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd door de leerkracht en besproken met de Intern Begeleider.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

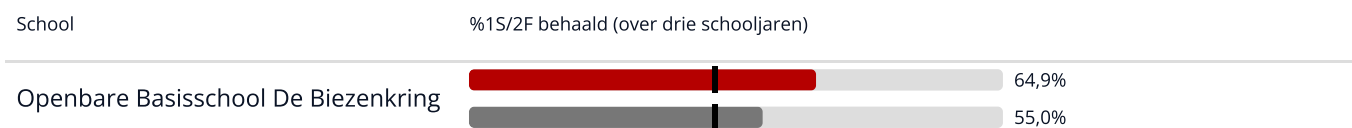
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
-  Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de schoolloopbaan van een kind. Op OBS De Biezenkring begint dit proces daarom al in groep 6. Door de ontwikkeling van leerlingen over meerdere jaren te volgen, ontstaat een goed beeld van hun mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Daarbij kijken we niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar factoren als werkhouding, motivatie, concentratie, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. In groep 6 en 7 bespreken we met ouders en leerlingen het voorlopige uitstroomperspectief. In groep 8 wordt dit verder aangescherpt en uiteindelijk omgezet in een definitief schooladvies. Hieronder vindt u de belangrijkste momenten in dit traject.

Groep 6

Eind - groep 6

1. De leerkracht van groep 6, de directie en IB formuleren een voorlopig uitstroomperspectief. Dit indicatief uitstroomperspectief is gebaseerd op de CITO-scores, de methode-gebonden toetsen en zaken als motivatie, belangstelling, concentratie, tempo en doorzettingsvermogen.
2. De leerkracht van groep 6 heeft een gesprek met de ouders waarin het voorlopig uitstroomperspectief wordt gegeven en toegelicht.
3. De leerkracht van groep 6 geeft aan het eind van het schooljaar een voorlopig uitstroomperspectief door aan de leerkracht van groep 7.

Groep 7

Januari - groep 7

Informatieavonden door scholen voor voortgezet onderwijs.

Juni - groep 7

1. De leerkracht van groep 7 heeft een gesprek met de ouders en het kind waarin het voorlopig uitstroomperspectief wordt gegeven en toegelicht.
2. De leerkracht van groep 7 geeft aan het eind van het schooljaar een voorlopig uitstroomperspectief door aan de leerkracht van groep 8

Groep 8

Januari - groep 8

1. Informatieavonden door scholen voor voortgezet onderwijs.
2. Leerlingen ontvangen hun voorlopig advies

Februari - groep 8

Leerlingen maken de doorstroomtoets

Maart - groep 8

1. Ouders en leerlingen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets
2. Het definitieve advies wordt door de leerkracht van groep 8 met de ouders en leerling besproken.
3. De leerlingen worden door de ouders aangemeld op de school voor voortgezet onderwijs.
4. De CITO-gegevens worden digitaal en op papier aangeleverd aan de betreffende school voor voortgezet onderwijs

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,7%
vmbo-b / -k	3,7%
vmbo-k / -(g)t	18,5%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	14,8%
havo / vwo	25,9%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Doelgerichte ontwikkeling

Burgerschap

Als onderdeel van burgerschap, werkt OBS de Biezenkring met de sociaal emotionele methode: Kwink! We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van kinderen te volgen en waar nodig in te spelen op onderwijsbehoeften op zowel groeps- als individueel niveau.

Wij geloven dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen wanneer zij eigenaarschap ervaren over hun eigen leerproces én persoonlijke groei. Sociaal-emotionele ontwikkeling vormt hierbij een essentiële basis: leren omgaan met jezelf en de ander is voorwaardelijk voor leren en welbevinden. Eigenaarschap betekent dat leerlingen: inzicht hebben in hun gevoelens en gedrag, hierop leren reflecteren, zelf keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De methode Kwink! is gericht op preventie en de kracht van de veilige groep. Doordat groepen op hetzelfde moment in het jaar, dezelfde les volgen. Ontstaat er een schoolbrede aanpak, wat effectiever is in het verstrekken van competenties van leerlingen. Met deze methode besteden we ook extra aandacht aan emoties van kinderen zelf en van anderen, dit zorgt voor meer sociale cohesie.

We vinden uniformiteit in gedragsverwachtingen voor en in de omgang met leerlingen belangrijk zodat er gezamenlijke taal ontstaat vanuit het team. Zo werkt het team vanuit veiligheid en voorspelbaarheid aan het pedagogisch klimaat.

6 Schooltijden en opvang

Alle leerlingen komen naar school op maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.15 uur.

Groep 1-2: De ouders brengen de kinderen naar het zwarte hek. Op die plaats staat elke dag een leerkracht die de kinderen die dat fijn vinden naar binnen begeleidt. De meeste kleuters geven de ouders een afscheidsknuffel en lopen dan trots zelfstandig naar binnen.

Groep 3 t/m 8: Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen zelfstandig naar binnen lopen via de hoofdingang.

Bij het ophalen van uw kinderen kunt u op de speelplaats wachten tot uw kind naar buiten komt. De kleuters worden onder begeleiding van de leerkracht naar buiten gebracht. Mocht u een gesprek willen hebben met de leerkracht of u wilt een kijkje nemen in de klas van uw kind, dan is daar na 14.15 uur ruimte voor.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Tovertuin - Petito's - KID**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Tovertuin - Petito's - KID**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Vrije dag	25 september 2026	
12 uur vrij herfstvakantie	16 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Vrije dag	07 december 2026	
12 uur vrij kerstvakantie	18 december 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
12 uur vrij	19 januari 2027	
12 uur vrij carnavalsvakantie	05 februari 2027	
Carnavalsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Vrije dag, goede vrijdag	26 maart 2027	
Vrije dag, 2e paasdag	29 maart 2027	
Vrije dag	08 april 2027	
12 uur vrij meivakantie	23 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Vrije dag, 2e pinksterdag	17 mei 2027	
Vrije dag	21 mei 2027	
Juniweek	26 juni 2027	04 juli 2027
Vrije dag zomervakantie	23 juli 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027