



obs De Biezenkring

Schoolgids 2023-2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene gegevens	2
Hoofdstuk 2	Missie en visie van de Biezenkring.....	4
Hoofdstuk 3	Organisatie van de Biezenkring	6
	<i>Schooltijden</i>	7
	<i>Instroom-uitstroom</i>	8
Hoofdstuk 4	Resultaten	8
	<i>Resultaten eindtoets</i>	9
	<i>Schooladvies en vervolgonderwijs</i>	9
	<i>Sociale opbrengsten</i>	9
Hoofdstuk 5	Waardering	9
	<i>Inspectie</i>	10
	<i>Leerlingen</i>	10
Hoofdstuk 6	Beleid	11
	<i>Klachtenregeling</i>	12
	<i>Vertrouwenspersoon</i>	12
	<i>Het school-ondersteuningsprofiel</i>	12
	<i>Schoolklimaat en veiligheid</i>	13
	<i>Tussentijdse resultaten</i>	14
	<i>Kwaliteitszorg</i>	16
	<i>Schoolplan</i>	16
	<i>Jaarplan</i>	16
Hoofdstuk 7	Praktische informatie.....	16
Bijlagen	27

Woord vooraf

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Daarnaast wordt in deze schoolgids op hoofdlijnen beschreven hoe het onderwijs is georganiseerd en welke keuzes daarin zijn gemaakt.

Voor huidige ouders is het een naslagwerk om alles nog eens na te lezen. Voor nieuwe ouders is het een belangrijk hulpmiddel voor de schoolkeuze.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team,

Petra van Bergeijk

Directeur van de Biezenkring

Hoofdstuk 1 Algemene gegevens

Locatie

Onze school is in 1978 gebouwd in de wijk 'De Biezen' in Dongen. Het bijeenkomen in de kring is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Vandaar de naam 'Biezenkring'. Onze school ligt in een wijk grenzend aan het centrum van Dongen. De Biezen is een rustige wijk, waarin naast enkele hoofdwegen, langzaam-verkeer-routes zijn aangebracht. De wijk is aangelegd met veel groenstroken, grasvelden, speelwerkhuizen en zandbakken voor de kinderen.

De bebouwing is ruim opgezet en bestaat uit laagbouw. De school bestaat uit twaalf permanente lokalen. De gemeenschapsruimte is een multifunctionele ruimte. Hier worden techniek- en handvaardigheidlessen gegeven en ook de vieringen vinden hier plaats. De kleuters maken gebruik van de speelzaal, waarin hun spellessen worden gehouden. Voor de lessen lichamelijke oefening maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van gymzaal "De Otterdonk". Deze ligt op ongeveer 200 meter lopen van school.

Leerlingaantal

datum	leerlingaantal
01-10-2018	192
01-10-2019	187
01-10-2020	188
01-10-2021	188
01-10-2022	267
01-02-2023 *	275 *

**de formele teldatum is vanaf 01-01-2022 niet meer 1 oktober maar 1 februari*

Kenmerken leerling-populatie

Scholen in Nederland hebben sinds januari 2019 een aangepast onderwijsachterstandenbeleid. Op basis van een aantal omgevingskenmerken van de leerlingen (b.v. opleidingsniveau ouders, land van herkomst moeder) krijgt de school financiering toegekend van de overheid. Deze financiering is bedoeld om onderwijskansen van leerlingen met onderwijsachterstanden te vergroten. Meer informatie over het onderwijsachterstandenbeleid is [hier](#) terug te lezen. De achtergrond van de leerlingenpopulatie op de Biezenkring is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde; Op de Biezenkring zijn relatief wat minder leerlingen uit een eenoudergezinnen (9% tegen 16% landelijk) en leerlingen waarvan de ouders een migratie-achtergrond hebben (14% tegen 17% landelijk).

De leerlingen op de Biezenkring komen overwegend uit de wijk De Biezen.



Hoofdstuk 2 Missie en visie van de Biezenkring

Kernwaarden geven richting

OBS De Biezenkring is een school voor openbaar onderwijs waar kinderen zich, onder begeleiding van een enthousiast team, kunnen ontwikkelen tot sociaalvaardige, autonome en leergierige jongvolwassenen. Deze kernwaarden maken duidelijk waar OBS De Biezenkring voor staat.

Ze vormen een waardevolle leidraad en worden binnen de school dagelijks gehanteerd in de omgang met leerlingen, ouders en leerkrachten. De Biezenkring heeft de volgende 5 kernwaarden als uitgangspunt voor het onderwijs.





OBS De Biezenkring heeft oog voor ieders **talent**. We zorgen ervoor dat kinderen hun talenten binnen de school goed tot uiting kunnen brengen en ontwikkelen. Op die manier voelen leerlingen zich competent in de breedste zin van het woord.

OBS De Biezenkring koestert de optimale **ontwikkeling** van kinderen. We staan ervoor dat kinderen zich op het gebied van lezen, rekenen en taal optimaal ontwikkelen; we hebben hoge verwachtingen en grijpen alle mogelijke **kansen** aan om kinderen tot ontwikkeling te laten komen.



OBS De Biezenkring is **persoonlijk**. We stemmen onze pedagogische aanpak af op de persoonlijke behoeften van kinderen. Op die manier komen zij met veel plezier naar school en voelen ze zich veilig. Om goed aan te kunnen sluiten op de behoefte van kinderen, is de **samen**werking tussen teamleden, kinderen en ouders heel belangrijk. Op

OBS De Biezenkring wordt dan ook nadrukkelijk geïnvesteerd in een positieve relatie met kinderen en ouders.

Hoofdstuk 3 Organisatie van de Biezenkring

Het onderwijs

De Biezenkring valt onder stichting Bravoo (Brabants Verenigd Openbaar Onderwijs). Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 11 openbare basisscholen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk.

Bij stichting Bravoo werken ongeveer 200 medewerkers, die het onderwijs verzorgen, voor circa 2200 leerlingen. De stichting neemt onder meer besluiten over het onderhoud en het beheer van schoolgebouwen, de benoeming van personeel en het vaststellen van de begroting. De bestuursstructuur staat in bijlage 1. De voorzitter van het college van bestuur is dhr. R. Venema. De contactgegevens van stichting Bravoo staan in bijlage 2.



Organisatie onderwijs op de Biezenkring

De Biezenkring heeft een directeur, locatie leider, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leerkrachten (zie bijlage 3). De Biezenkring behoort vanuit Stichting Bravoo tot het cluster Dongen. Samen met de Westerkim in Dongen en de Springplank is 's Gravenmoer vormen ze dit cluster.

De Biezenkring verzorgt per 1 februari 2023 het onderwijs aan 275 leerlingen. Zij zijn verdeeld over elf groepen. De groepen op school zijn verdeeld in drie bouwen: onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). We werken volgens het jaarklassensysteem. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen met leeftijdgenoten in de klas. Binnen iedere groep wordt rekening gehouden met de individuele verschillen in aanleg en tempo.

De onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw heeft een speelleer karakter. Een belangrijke pijler in de onderbouw is het ritmisch weekplan. Jonge kinderen hebben behoefte aan regelmaat en ritme. Het ritmisch weekplan is een natuurlijke ordening van activiteiten in de schoolweek.

Drie belangrijke activiteiten:

1. het gesprek in de kring
2. het werken met ontwikkelingsmaterialen en in de hoeken
3. het bewegingsonderwijs



De middenbouw



In deze groepen wordt overwegend klassikaal onderwijs gegeven aan de hand van het directe instructiemodel. Binnen dit instructiemodel wordt gewerkt met drie niveau-groepen zodat de instructie en de zelfstandige verwerking past bij het niveau van de leerlingen. Het aanleren van vaardigheden zoals rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling staan centraal.

Hiervoor gebruikt de Biezenkring actuele, effectieve lesmethodes. Het speelse karakter van groep 1&2 is in groep 3 nog in enige mate aanwezig (hoekenwerk bijvoorbeeld). Op die manier is de overgang van groep 1&2 naar groep 3 wat minder groot.

De bovenbouw



Naast de blijvende aandacht voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling wordt er in de bovenbouw in toenemende mate expliciet aandacht besteed aan wereldoriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs. Er is ook aandacht voor het leren plannen en zelfstandig werken.

Schooltijden

Alle leerlingen komen naar school op maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.15 uur.

Groep 3 t/m 8: Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen zelfstandig naar binnen lopen via de hoofdingang

Groep 1-2: De ouders brengen de kinderen naar het klimrek. Op die plaats staat elke dag een leerkracht die de kinderen die dat fijn vinden naar binnen begeleidt. De meeste kleuters geven de ouders een afscheidsknuffel en lopen dan trots zelfstandig naar binnen.



Om 8.30 starten de lessen.

Groep 1-2 heeft de pauze van 11.15 – 11.45 uur, daarnaast spelen de kinderen van groep 1-2 op wisselende momenten buiten.

Groep 3 t/m 5 heeft de pauze van 10.20 – 10.45uur & 12.15 – 12.45 uur.

Groep 6 t/m 8 heeft de pauze van 10.00 – 10.15uur & 11.45 – 12.15 uur

Alle leerlingen lunchen met de groepsleerkracht in de eigen klas.

Bij het ophalen van uw kinderen kunt u op de speelplaats wachten tot uw kind naar buiten komt. De kleuters worden onder begeleiding van de leerkracht naar buiten gebracht. De kleutergroepen hebben een vaste verzamelplaats. Na het sein van de leerkracht mogen de kinderen naar hun ouders lopen. Mocht u een gesprek willen hebben met de leerkracht of u wilt een kijkje nemen in de klas van uw kind, dan is daar na 14.15 uur ruimte voor.

In 2023-2024 is het vakantierooster als volgt:

Herfstvakantie:	16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnavalsvakantie:	12 februari 2024 t/m 16 februari 2024
Meivakantie:	22 april 2024 t/m 3 mei 2024
Zomervakantie:	8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024

Extra (halve) vrije dagen in 2023-2024

Woensdag 6 december 2023:	Leerlingen vrij
Vrijdag 22 december 2023:	Leerlingen om 12:00u vrij (i.v.m. avondviering Kerst)
Vrijdag 23 februari 2023:	Leerlingen vrij
Dinsdag 5 maart 2024:	Leerlingen vrij
Maandag 1 april 2024:	Tweede Paasdag
Donderdag 9 mei 2024:	Hemelvaartsdag
Vrijdag 10 mei 2024:	Leerlingen vrij
Maandag 20 mei 2024:	Tweede Pinksterdag
Maandag 10 juni t/m vrijdag 14 juni 2024:	Leerlingen vrij
Vrijdag 5 juli 2024:	Leerlingen om 12:00u vrij (i.v.m. start zomervakantie)

Activiteiten

Naast de lessen ter bevordering van de didactische ontwikkeling van onze leerlingen, worden er op de Biezenkring ook schoolbrede gezellige en tevens zinvolle activiteiten georganiseerd:

1. Biezenkringdag
2. Schoolreis
3. Vieringen in het kader van feesten: Sinterklaas-Kerst-Carnaval.
4. De Kinderboekenweek.
5. Sportdag/Koningsspelen: de Biezenkring doet mee aan de Koningsspelen zoals die worden georganiseerd in Dongen.
6. Culturele activiteiten: cultuuraanbod zoals dat wordt georganiseerd in Dongen.



Instream-uitstroom

Instream 4-jarigen

Een kind kan middels een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier worden aangemeld. Een maand voordat uw kind vier wordt, krijgt u van de school bericht om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht. Bij dit bezoek worden ook afspraken gemaakt over de 3 dagdelen dat uw kind komt “oefenen.” Uw kind moet dan minstens 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Na de vierde verjaardag volgt het kind in principe de volledige schoolweek. De leerkracht heeft contact met het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal. Wanneer een 4-jarige instroomt op de Biezenkring dan voorziet het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal de school van informatie over het kind. Hiervoor wordt onder meer “Kijk” als registratiesysteem gebruikt. Deze overdracht gebeurt met toestemming van ouders.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt het advies voor voortgezet onderwijs gegeven. Het advies is gebaseerd op leerprestaties, sociaal/emotioneel functioneren en op de werkhouding/motivatie van de leerling. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende de schoolloopbaan op de Biezenkring. De totstandkoming van het advies verloopt via een procedure (zie bijlage 4).

Uitstroom naar S(B)O

Wanneer blijkt dat de Biezenkring niet de beste onderwijsplek voor uw kind is, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een andere school. Dit kan mogelijk een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn. In 2022-2023 is 1 leerling verwezen naar het S(B)O.

In- en uitstroom vanuit een andere basisschool

Wanneer ouders hun kind willen plaatsen van de ene naar de andere basisschool in Dongen, dan gaat dat volgens een vastgestelde procedure. Deze procedure is met alle basisscholen in Dongen ontwikkeld. Mocht u meer over deze procedure willen weten, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directie.

Algemeen

Iedereen is welkom op een openbare school van stichting Bravo, zo ook op de Biezenkring. Dit houdt echter niet in dat elk kind dat aangemeld is, wordt geplaatst. Argumenten om kinderen niet aan te nemen kunnen zijn: de groep is vol, de school kan de nodige ondersteuning niet bieden, ernstige verstoring van de rust en orde dreigt of ouders verstrekken onjuiste informatie vooraf.

Hoofdstuk 4 Resultaten

Resultaten eindtoets

De groepsresultaten van de CITO-toetsen die door alle leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar worden gemaakt, worden op Parro gepubliceerd en toegelicht.

Op de CITO-eindtoets is de afgelopen jaren als volgt gescoord:

jaar	2019	2020	2021	2022	2023
Score	532,7	*	535,8	536,0	536.8

* In 2019-2020 is de Cito-eindtoets niet afgenomen als gevolg van het beleid van de Nederlandse overheid aangaande de Corona-crisis.

Schooladvies en vervolgonderwijs

De afgelopen jaren zijn de leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

	2019	2020	2021	2022	2023
Praktijkonderwijs	0	1	0	0	0
VMBO Basisberoeps/Kaderberoeps	13	4	5	2	2
VMBO Kader/Gemengd Theoretisch	0	0	0	1	4
VMBO Gemengd Theoretisch	5	3	0	4	0
VMBO Theoretisch	3	5	5	0	6
VMBO Theoretisch/Havo	0	1	7	1	3
Havo	0	1	4	1	5
Havo/VWO	0	1	5	6	3
VWO	7	4	2	5	9
Totaal aantal leerlingen	28	20	28	20	32

Sociale opbrengsten

Jaarlijks wordt met behulp van Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in kaart gebracht hoe leerlingen zich ontwikkelen. Deze vragenlijst wordt onder leerlingen van groep 5 t/m 8 uitgezet. In groep 3 en 4 wordt de vragenlijst door leerkrachten ingevuld. U vindt [hier](#) meer informatie over SCOL.

Hoofdstuk 5 Waardering

Inspectie

In 2019 heeft de inspectie van het onderwijs de Biezenkring bezocht. Het betrof een regulier vierjaarlijks inspectie-bezoek van het bestuur. De Biezenkring heeft een voldoende gekregen. Het rapport van de inspectie vindt u op de volgende [website](#).

Leerlingen

In 2022-2023 zijn aan de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 vragenlijsten voorgelegd vanuit WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs). Uit deze vragenlijsten blijkt dat leerlingen de Biezenkring waarderen met een 7,9 in het algemeen.

In 2023-2024 worden er wederom WMK-PO vragenlijsten aan leerlingen, ouders en teamleden voorgelegd. De uitkomsten van de vragenlijsten van 2022-2023 worden meegenomen in schoolplan 2023-2027.

Hoofdstuk 6 Beleid

De medezeggenschapsraad

Een schooldirecteur kan niet zomaar zijn gang gaan op school. Voor heel wat belangrijke beslissingen zijn directies verplicht eerst de ouders en het personeel te raadplegen. Dat gebeurt via de medezeggenschapsraad, afgekort MR. De MR is te vergelijken met een ondernemingsraad (OR) in bedrijven, met dat verschil, dat in een MR niet alleen personeel, maar ook ouders vertegenwoordigd zijn. De belangrijkste taak van de MR is het naar vermogen bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Om volwaardig mee te kunnen praten over beleidsonderwerpen heeft de MR wettelijk een aantal bevoegdheden gekregen. Deze zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Er zijn onderwerpen en besluiten waarover de MR eerst advies moet geven, waarvoor instemming van de MR vereist is en waarover de schoolleiding de MR dient te informeren. Daarnaast mag de MR gevraagd en ongevraagd advies aan de directie uitbrengen over beleidsonderwerpen. De directie dient deze adviezen te beantwoorden en volwaardig te betrekken in haar beslissingen. De MR heeft regelmatig contact met de directeur van onze school. Zij woont de MR-vergaderingen bij en heeft daarin een informerende en toelichtende rol. Onderwerpen die ieder jaar weer terugkomen zijn onder andere: de ouderparticipatie op school, de veiligheid van de kinderen en leerkrachten op en rond de school, het activiteitenplan, de leerlingenresultaten en de klassenverdeling. De MR probeert daarnaast het beleid en de dagelijkse gang van zaken positief kritisch te volgen.

In de medezeggenschapsraad spreken de ouders mee over allerlei onderwerpen die met school en het onderwijs te maken hebben. Directie en het bovenschools management luisteren naar de argumenten van de ouders. Samen met directie en personeel verbeteren de ouders hiermee de kwaliteit van het onderwijs, de voorzieningen in het gebouw en de arbeidsomstandigheden.

De MR op OBS De Biezenkring bestaat momenteel uit drie ouders en drie personeelsleden. Dit aantal is gesteld vanuit het beleid van Stichting Bravoo. De samenwerking en verstandhouding tussen de oudergeleding, personeelsgeleding en directie is al jaren prima: positief en constructief. De MR komt ongeveer zeven keer per jaar bij elkaar. Daarnaast worden overleggen in de MR-oudergeleding voorbereid.

De MR vindt het van belang om de mening en suggesties van bij de school betrokken ouders en leerkrachten te horen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Jaarlijks worden de belangrijkste besproken onderwerpen en besluiten gepubliceerd in een, voor ouders van OBS De Biezenkring, openbaar jaarverslag. Daarnaast probeert de MR laagdrempelig toegankelijk te zijn voor vragen en opmerkingen e.d.

Contact via: mr.biezenkring@stichtingbravoo.nl

De leerlingenraad

De leerlingenraad is er om de belangen van de leerlingen op school te behartigen. Als leerlingen ideeën of opmerkingen hebben, dan kunnen ze hiermee bij de leerlingenraad terecht.

De leerlingenraad van OBS De Biezenkring bestaat uit een tiental fanatieke vertegenwoordigers van groep 6, 7 en 8. Zij komen maandelijks bij elkaar om mee te denken over het beleid op de Biezenkring. Ieder schooljaar wordt de leerlingenraad aangevuld met nieuwe leerlingen uit groep 6. De leerlingenraad is, naast een vast aanspreekpunt voor alle leerlingen, ook een erg leerzame

ervaring voor de leerlingen zelf. Zo leren de kinderen om actief na te denken over hoe het op school in zijn werk gaat; zijn er zaken die goed gaan of wat kan juist verbeterd worden?

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om uw klachten te bespreken. We streven naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Als school zijn wij aangesloten bij de [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs](#)

Vertrouwenspersoon

Volgens de wet dient iedere school in Nederland een procedure op te stellen, om machtsmisbruik op school te voorkomen en om eventuele klachten op dit terrein zorgvuldig af te handelen. Op de Biezenkring is Maria Dujardin (m.dujardin@stichtingbravoo.nl) de interne vertrouwenspersoon. Hier kan iedere ouder of kind naar toe bij problemen die te maken hebben met machtsmisbruik of (seksuele) intimidatie. De interne vertrouwenspersoon:

- luistert naar de klacht
- bedenkt samen met u een oplossing
- geeft informatie over de klachtenprocedure
- overlegt eventueel met de externe vertrouwenspersoon
- verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon
- houdt contact met de leerling

Bij problemen van ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks bij een van de externe vertrouwenspersonen terecht. Dit zijn Annelies de Waal (06 33 64 68 87) of Roy Ploegmakers (06-48 08 87 74). Over het algemeen worden klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld en de nadelige gevolgen daarvan binnen de school via betrokkenen, schoolleiding en/of interne of externe vertrouwenspersoon afgehandeld. Mocht dit echter niet tot een oplossing leiden dan kunnen zij de klacht indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie adviseert het bevoegd gezag over te nemen maatregelen. De eindverantwoordelijkheid ligt dus bij het bevoegd gezag. De procedure met betrekking tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, is te vinden in bijlage 5.

Het school-ondersteuningsprofiel

De Biezenkring is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Regionaal Samenwerking Verband Breda. In dit samenwerkingsverband participeren 27 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 127 basisscholen en 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven en extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat de school na aanmelding zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat de leerling het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met de ouders, zorgen dat er een andere school gevonden wordt, die wel een passend aanbod kan bieden en de leerling kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Dit is afhankelijk van de extra ondersteuningsbehoefte die de leerling heeft. School is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Meer informatie met betrekking tot de verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs staat in bijlage 6.

Iedere school stelt een ondersteuningsprofiel op, waarin beschreven staat welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het SchoolOndersteuningsProfiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning. Het SchoolOndersteuningsProfiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- 1 Lees het SchoolOndersteuningsProfiel op de website.
- 2 Plan een afspraak met school en leg de vragen die u heeft voor.
- 3 Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Schoolklimaat en veiligheid

Om de goede sfeer op de Biezenkring te handhaven, worden voor teamleden, ouders en leerlingen een aantal gedragsregels gehanteerd. Dit zijn de "SUPER-regels". Deze hangen zichtbaar in de school en in de klassen. Leerkrachten bespreken de "super-regels" aan het begin van het schooljaar en geven invulling aan wat deze regels betekenen in hun klas. Van leerlingen verwachten we dat zij zich houden aan de afspraken die zij binnen hun klas maken.



Voor de leerkrachten en ouders betekent dat:

Samen

Leerkrachten staan open voor feedback van collega's en ouders.

Ouders staan open voor gesprekken met leerkrachten.

Uniek

Leerkrachten hebben oog en waardering voor ieders talent, zowel bij collega's als bij hun

leerlingen.

Ouders tonen belangstelling voor de talenten/ontwikkeling van hun kind.

Plezier

Leerkrachten communiceren open en eerlijk met elkaar.

Ouders delen signalen van ongewenst gedrag met de leerkracht.

Eerlijk

Leerkrachten communiceren op een professionele manier met ouders, leerlingen en collega's.

Ouders lezen de informatie binnen Parro.

Ouders stellen zich op de hoogte van schoolregels en houden zich daaraan.

Respect

Leerkrachten gaan professioneel om met gegevens van leerlingen, ouders en collega's

Leerkrachten en ouders weten waar de grenzen van goed fatsoen en redelijkheid liggen.

Leerkrachten en ouders tolereren op geen enkele wijze discriminatie & pesten.

Leerkrachten en ouders tonen respect voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

Tussentijdse resultaten

Algemeen

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin staan gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.

Toetsing

Om de opbrengsten van ons onderwijs te meten gebruiken we twee soorten toetsen. Aan de ene kant de methode gebonden toetsen en aan de andere kant de Leerling in Beeld toetsen. De Leerling in Beeld toetsen zijn onafhankelijke toetsen die landelijk genormeerd zijn. Deze toetsen geven een betrouwbaar beeld van de leeropbrengsten. Deze leeropbrengsten worden door de Intern Begeleider besproken met de groepsleerkrachten.

De methode gebonden toetsen worden gebruikt door de leerkracht om te bepalen welke leerstof al goed beheerst wordt en waar nog instructie moet worden gegeven.

Op de Biezenkring maken we niet alleen toetsen met betrekking tot de leeropbrengsten. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt ook in kaart gebracht. Dit doen we met het instrument SCOL.

Zorg

Wanneer er op basis van de toets-resultaten geconstateerd wordt dat een leerling niet conform verwachting scoort, dan onderneemt de Intern Begeleider een aantal acties. In gesprekken met leerkrachten en ouders wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. Wanneer ingeschat wordt dat er meer expertise nodig is om de ondersteuningsbehoefte in beeld te krijgen, dan worden er externe deskundigen ingeschakeld. De leerling wordt dan besproken in het ondersteuningsteamteam van de school. Hierin zitten: een orthopedagoog, een begeleider

passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband, de Intern Begeleider en eventueel een schoolmaatschappelijk werker. De ouders worden altijd uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. Samen bekijken ze of er hulp nodig is en welke hulp geboden kan worden.

Komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is, dan kan het kind aangemeld worden bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Ouders worden door de intern begeleider meegenomen in dit traject.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een leerling langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Voor de leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan de school daarbij ondersteuning aanvragen bij de stichting Ziezon (onderwijs aan zieke leerlingen). Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld, maakt de consulent onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school over de manier waarop de onderwijsondersteuning vorm krijgt. Naast de onderwijsondersteuning kan de consulent onderwijs zieke leerlingen op verzoek voorlichting geven over de mogelijke consequenties voor de onderwijsloopbaan en –prestaties.

Zowel leerlingen die ziek thuis verblijven als leerlingen die in het ziekenhuis liggen en van wie de prognose is dat ze 3 weken of langer ziek blijven, kunnen in aanmerking komen voor onderwijsondersteuning.

De aanmelding van een zieke leerling dient altijd door de school te gebeuren. Als uw kind ziek is, kunt u de schoolleiding er wel op wijzen dat u het belangrijk vindt dat uw zoon of dochter onderwijsondersteuning krijgt.

Wilt u meer informatie over het onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u contact opnemen met de directie of Intern Begeleider.

Dyslexie

De Biezenkring volgt de leesontwikkeling van de leerlingen. Als we het vermoeden hebben van dyslexie of de leesvorderingen flink achterblijven, wordt een leesdossier aangemaakt. De intern begeleider bespreekt dit dossier met de leerkracht om zo een passend onderwijsaanbod te maken. Als aan de voorwaarden voor aanmelding dyslexie onderzoek wordt voldoen, zorgt de intern begeleider voor aanmelding bij het samenwerkingsverband. Zij beoordelen het leesdossier en koppelen de uitslag hiervan terug naar school. School stelt ouders op de hoogte en begeleidt hen in het nemen van de vervolgstappen.

In bepaalde gevallen kunnen de ouders van een leerling met ernstige dyslexie aanspraak maken op vergoeding van de behandeling van deze leerling door de gemeente. Behandeling van ernstige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals bijvoorbeeld ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma.

De Biezenkring maakt hierbij de overweging in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Scholen zijn niet verplicht om leerlingen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school om te komen tot afspraken is hierbij dan ook van belang. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandelingsduur

overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

(hoog) Begaafde leerlingen

Op de Biezenkring gebruiken we het Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH): dit is een systeem voor de identificatie van hoogbegaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs.

Wanneer uit het DHH blijkt dat er sterke aanwijzingen zijn voor hoogbegaafdheid, dan komt een leerling in aanmerking voor de bovenschoolse plusklas. In deze plusklas zitten niet alleen leerlingen van de Biezenkring maar ook van andere scholen van Bravoo. Bij deze plusklas krijgen leerlingen een dagdeel in de week les van een gespecialiseerde leerkracht. Het aanbod is additief; het is niet afgestemd op het aanbod in de klas.

Kwaliteitszorg

Binnen alle vormen van onderwijs voert de onderwijsinspectie kwaliteitsmetingen uit. Kwaliteit betekent onder meer dat de school de kwaliteit van haar eigen onderwijs evalueert. Op de Biezenkring betekent het dat we planmatig werken aan schoolontwikkeling middels jaarplannen die passen binnen het kader van het schoolplan.

Schoolplan

In 2023 heeft de directie in overleg met de teamleden het schoolplan 2023-2027 geschreven. Het schoolplan is een beleidsdocument waarin het beleid van de vier voorgaande jaren wordt geëvalueerd en voor de komende vier jaar wordt uitgezet. In het schoolplan geven we o.a. een beschrijving van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Het schoolplan is ook een verantwoordingsdocument naar het bevoegd gezag, de inspectie en de overheid.

Jaarplan

Uit het schoolplan worden jaarlijks onderdelen gefilterd die in een jaarplan worden verwerkt. Voor schooljaar 2023-2024 zijn jaarplannen gemaakt met betrekking tot de volgende zaken:

1. Optimaliseren van de gesprekkencyclus en het communicatieplan
2. Uitvoering van de profilering op het gebied van "onderzoekend & ontwerpend leren"
3. Uitrollen van EDI op het gebied van taal en spelling
4. Verder ontwikkelen van zorgcyclus en ondersteuningsplan

Hoofdstuk 7 Praktische informatie

Hieronder vindt u praktische informatie van de Biezenkring in alfabetische volgorde.

Aankomst & vertrek

Leerlingen worden op school verwacht tussen 8.20 en 8.30.

De schooldeuren gaan open om 8.20.

Leerlingen van groep 1/2 lopen om 8.20 vanaf de rode lijn zelfstandig door de zij-ingang naar binnen en worden in de klas door hun leerkracht opgevangen. Leerlingen van groep 3 t/m 8 lopen door de hoofdingang zelfstandig naar binnen.

Leerlingen uit groep 1&2 worden, wanneer dat nodig is, buiten begeleid in het “naar binnen lopen”.

Bij het ophalen van kinderen uit groep 1/2 kunt u wachten op de daarvoor afgesproken plaats op de speelplaats tot uw kind naar buiten komt. Deze leerlingen worden onder begeleiding van de leerkracht naar buiten gebracht. Om overzicht te houden, geeft de leerkracht aan wanneer de kinderen naar de ouders/oppas mogen lopen.

Mocht u een gesprek willen hebben met de leerkracht of u wilt een kijkje nemen in de klas van uw kind, dan is daar na 14.15 ruimte voor. Wanneer u daar meer tijd voor nodig hebt, is het maken van een afspraak handig.

Aansprakelijkheid

Het bestuur stelt zich niet aansprakelijk voor op school kwijtgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen. Geld en waardevolle spullen dienen zoveel mogelijk thuis te worden gelaten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet (AVG) ingegaan. Deze nieuwe wet stelt strengere eisen aan elke organisatie die met persoonsgegevens werkt. Volgens de nieuwe wet is het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens alleen toegestaan als het een duidelijk doel heeft en het noodzakelijk is. De school heeft hierbij een verantwoordelijkheid in:

- Het waarborgen van de privacy van uw leerlingen en personeel.
- Het informeren van ouders en leerlingen over de wijze waarop school persoonsgegevens verwerkt.
- Het informeren van ouders over hun rechten.
- Het alleen met toestemming van ouders uitwisselen of openbaar maken van gegevens.
- het beveiligen van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen.
- Het instrueren van medewerkers over wat is toegestaan rond het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens.

Op de Biezenkring volgen we het beleid van onze stichting (Bravoo). Dit beleid is terug te vinden op de website van de school.

Allergie

Wanneer uw kind allergisch is, dan wordt de Biezenkring hier graag over geïnformeerd. Met de leerkracht kunt u afstemmen welke maatregelen in de klas nodig zijn. Relevante allergieën worden,

tenzij u daar bezwaar tegen heeft, ook gedeeld met de oudervereniging (bijvoorbeeld een gluten-intolerantie wanneer de oudervereniging de pepernoten voor de Sint-viering inkoopt)

Besmettelijke ziektes

Wanneer u kind een besmettelijke ziekte heeft (krentenbaard, waterpokken), dan vragen we u dat te melden bij de leerkracht/directie. Op dat moment wordt bekeken welke informatie binnen Parro gegeven moet worden.

Bewegingsonderwijs

In groep 1/2

Deze groepen maken wekelijks 2 keer 3 kwartier gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven zonder veters en zonder zwarte zolen voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. De leerlingen gymmen in hun ondergoed. Gymkleding is dus niet nodig. In 2023-2024 worden de gymlessen gegeven door een vakdocent.

In groep 3 t/m 8

Deze groepen maken gebruik van de gymzaal in de Otterdonk. Leerlingen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het buitenspelen. Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding. In 2023-2024 worden de gymlessen gegeven door een vakdocent.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanuit de Biezenkring gaan leerlingen naar verschillende organisaties die de buitenschoolse opvang organiseren. Leerlingen worden op de Biezenkring door de betreffende organisaties opgehaald. Wanneer uw kind in groep 1/2 gebruikt maakt van BSO of een ander vast oppasadres, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht.

Dongen Doet mee

Voor inwoners uit Dongen die minder te besteden hebben is er de meedoenregeling 'Dongen Doet Mee'. Behoort u tot de doelgroep van Dongen Doet Mee dan kunnen u, uw partner en thuiswonende kinderen tot en met 17 jaar een budget krijgen waarmee meegedaan kan worden aan allerlei sociaal-culturele, educatieve, sportieve en recreatieve activiteiten. Bijvoorbeeld lid worden van de bibliotheek of een (sport) vereniging, een bezoek brengen aan het theater of een kinderfeestje vieren op locatie. U en uw gezinsleden krijgen allemaal een eigen budget. Kost de activiteit meer dan u aan budget heeft, dan legt u de rest zelf bij. Kost de activiteit minder, dan kunt u het restant voor een andere activiteit gebruiken.

Recht op Dongen Doet Mee: kijk op dongendoetmee

Doubleren of versnellen

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken samen met ouders, hoe dit binnen onze school verloopt. Doubleren en versnellen gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Op de Biezenkring is een protocol met betrekking tot doubleren en versnellen. Hoewel de school wettelijk het recht heeft leerlingen te plaatsen in de groepen die zij passend acht, wordt vanuit de Biezenkring veel waarde gehecht aan het doubleren/versnellen als gezamenlijke beslissing van school en ouders.

Excursies

Minimaal een keer per jaar wordt er in alle groepen een excursie georganiseerd. In groep 1/2 is dat meestal gekoppeld aan een thema, groep 3 en 4 bezoeken de Loonse en Drunense Duinen, groep 5 gaat naar de ijzertijdboerderij, groep 6 brengt een bezoek aan een museum en groep 7 gaat naar slot Loevestein groep 8 bezoekt kamp Vugt.



Gescheiden ouders

Wanneer onze school te maken krijgt met gescheiden ouders, is het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de manier waarop de communicatie en informatieverstrekking verlopen. De school volgt hiervoor de wettelijke regels en uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie. Voor onze school is het 'protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders' van toepassing.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de ruimte van de conciërge. Tijdens de ouderavonden worden de gevonden voorwerpen zichtbaar weggelegd. Om te voorkomen dat spullen op school kwijtraken, hebben we de volgende afspraak/tips:

- Speelgoed blijft thuis, alleen bij verjaardagen van leerlingen uit groep 1/ of tijdens de meebrengring,
- Zet de naam van uw kind in jassen, laarzen en sportkleding en op bakjes en bekers.
- Maak wanten bij voorkeur aan een koord vast.

Honden

Honden zijn op het schoolplein en in het schoolgebouw niet welkom (met uitzondering van een hulphond en tijdens spreekbeurten).

Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Voor leerlingen is dat in het begin best lastig. Het helpt leerlingen wanneer zij thuis geholpen worden in het plannen van hun huiswerk en waar mogelijk het overhoren van stof die ze moeten leren.

Klassenouders

Iedere klas heeft een klassenouder. Een klassenouder is een vaste hulp van de leerkracht bij het organiseren van activiteiten. Bij de kleuterklassen is het mogelijk dat er gevraagd wordt om twee klassenouders. Hulp van een klassenouder bestaat overwegend uit:

- Meehelpen in de klas bij activiteiten die veel begeleiding vragen, b.v. de verjaardag van de leerkracht, knutselen, kleien en brooddeeg.
- Hulp zoeken voor activiteiten buiten de klas: het regelen van vervoer en/of begeleiding, of regelen van kleine uitstapjes.
- Versieren van de klas voor bepaalde feesten zoals Sinterklaas of Kerst.
- Stimuleren van de ouderparticipatie door ouders proberen te betrekken bij activiteiten en het onderwijs, cadeautjes kopen bij afscheid, verjaardag, etc.

Leerplicht en verlof

De leerplichtige leeftijd begint bij vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Wanneer u voor een gelegenheid vrij wilt vragen van school, dan moet u hiervoor acht weken voorafgaand aan de verlofdatum schriftelijk verlof aanvragen bij de directie. Het wel/niet toekennen van verlof wordt gebaseerd op de wettelijke richtlijnen die hiervoor gelden (zie bijlage 7).

Lunch

Alle leerlingen lunchen op school in de klas met de groepsleerkracht. Hiervoor geeft u drinken (zonder prik) en een gezonde maaltijd mee. De Biezenkring is een JOGG-school, in de gemeente Dongen zijn alle basisscholen aangesloten bij JOGG, jongeren op gezond gewicht.

Luizenbrigade

De luizenbrigade, een aantal ouders, controleert op maandag of dinsdag na een vakantie alle leerlingen op hoofdluis/neten. Indien bij uw kind hoofdluis of neten worden aangetroffen dan wordt er contact met u opgenomen met het verzoek uw kind tegen hoofdluis te behandelen. De desbetreffende groep wordt via een Parro ingelicht. Na 1 week wordt er opnieuw gecontroleerd.

Medicijnverstrekking

Op school worden geen medicijnen verstrekt, tenzij er toestemming is van ouders. Wanneer uw kind aangewezen is op medicijngebruik of medische handelingen dan wordt dit besproken met de leerkracht en directie. Er wordt dan een document aangemaakt waarin beschreven is welke handeling uitgevoerd moet worden. Dit document wordt jaarlijks bijgewerkt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het werken met een meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Stichting Bravoo heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt. Het gaat hier om de volgende vijf stappen:

Vijf stappen van de meldcode

- Stap 1: In kaart brengen van de signalen
- Stap 2: Het overleggen met een (deskundige) collega en/of (anoniem) Veilig Thuis
- Stap 3: Gesprek met ouders/ verzorgers/ kind
- Stap 4: Wegen van de signalen van geweld of kindermishandeling
- Stap 5: De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij Veilig Thuis.

Uiteraard streven wij ernaar dat elke stap besproken wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Bij ernstige situaties is het echter ook mogelijk om hiervan, in het belang van het kind, af te zien. Professionele externe partijen zoals, logopediste, RT'er, hebben een eigen protocol en handelen daarnaar. Vrijwilligers en TSO medewerkers geven signalen door aan de aandachtsfunctionaris/ IB'er.

Onze school doet mee aan '**Handle with Care**'. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens voor dat **alleen** onderstaande gegevens aan de directeur en intern begeleider waar de leerling op school zit worden gegeven

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal '**Handle with Care**'.

Bijzonderheden en **details** over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt heeft, neemt zo snel mogelijk contact met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van '**Handle with Care**' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom **nergens** terug te vinden.

Mobiele telefoon/ Smart Watch

Het gebruik van mobiele telefoons/ Smart Watch door leerlingen is bij ons op het school(plein) niet toegestaan, ook niet tijdens pauzes. Wanneer een leerling een mobiele telefoon/ Smart Watch mee naar school neemt, wordt dit bij de groepsleerkracht in bewaring gegeven. Aan het einde van de dag neemt de leerling het mobieltje/ Smart Watch weer mee naar huis. De school kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vernieling van de mobiele telefoon/ Smart Watch.

Ongelukken

Als op school, tijdens het buitenspelen of de gymlessen, een ongeluk gebeurt, dan handelen we als volgt:

- kleine schaaf- en snijwonden worden schoongemaakt en ontsmet.
- Bij twijfel waarschuwt de leerkracht/directie de ouders/noodcontact en verzoekt hen het kind op te halen voor een bezoek aan een arts.
- Bij twijfel wordt de huisartsenpost geraadpleegd.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk 112 gebeld. Gelijkzeitig worden ouders ingelicht.

Ouderbijdrage

Er wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage bestaat uit 2 onderdelen:

1. Een vrijwillige ouderbijdrage van 20 euro per kind waarvan de extra activiteiten worden bekostigd. Dit zijn bijvoorbeeld de kosten die gemaakt worden voor het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de excursies.
2. Een vrijwillige ouderbijdrage van 40 euro per kind voor de kosten van het overblijven op school. Van deze bijdrage worden de ouders betaald die tijdens de middagpauze surveilleren op het schoolplein.

Leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet willen betalen, kunnen niet worden uitgesloten van de extra activiteiten of het overblijven.

Oudervereniging

De Biezenkring heeft een bijzonder actieve oudervereniging. Zij organiseert verschillende activiteiten en ondersteunt bij de uitvoering hiervan op de Biezenkring.

Hierbij wordt intensief samengewerkt met het team van de Biezenkring. De oudervereniging int de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage die nodig is om de verschillende activiteiten te kunnen bekostigen. De ondersteuning van activiteiten wordt vormgegeven door verschillende werkgroepen die zich bezighouden met bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis, de jaarlijkse sportdag, carnaval, het schoolreisje en de schoolfoto's. Deze activiteiten worden voorbereid door minstens twee OV-leden en twee leerkrachten. De oudervereniging vergadert in de frequentie van ongeveer één keer per maand.

Contact via: ov.biezenkring@stichtingbravoo.nl

Parro

Op de Biezenkring wordt gebruik gemaakt van Parro als communicatie-kanaal. Wanneer ouders hun kind inschrijven, ontvangen ze via Parnassys/Parro een uitnodiging om in te loggen. Parro faciliteert:

- Communicatie met teamleden
- Agenda van de school
- Absentiemeldingen
- AVG-instellingen
- Foto's die gemaakt zijn op school
- Mededelingen vanuit school voor de groep/school

Pauze-hap

In de ochtendpauze hebben de leerlingen de gelegenheid om hun meegebrachte **fruit/groente** en drinken (zonder prik) te consumeren. We vragen u de drinkbekers goed te sluiten en schoongemaakt/geschild fruit/groente mee te geven naar school.

Rapportavonden en welkomgesprek

Bij de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een welkomgesprek (groep 3 t/m 8). Daarnaast wordt u in maart uitgenodigd om de vorderingen van uw kind met de leerkracht te bespreken. Als daar aanleiding voor is wordt u tussentijds ook door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. U kunt natuurlijk ook zelf het initiatief nemen voor een gesprek.

Rookverbod

In het schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod.

Schoeisel

Schoenen met wieltjes mogen in de school niet rollend gebruikt worden in verband met beschadiging van de vloeren.

De gym schoenen van de leerlingen mogen niet zwart zijn in verband met de strepen die dit op de gymvloer kan geven.

Stichting leergeld

Stichting Leergeld biedt kinderen, waarvan de ouders om financiële redenen niet overal aan mee kunnen doen, kansen om toch te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Dit kan b.v. zijn het lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt. Stichting Leergeld werkt uitsluitend met vrijwilligers. Een vrijwilliger komt aan huis om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te informeren over andere instanties. Voor meer informatie zie www.leergeldoosterhout.nl of maak gebruik van de folder die op onze school aanwezig is. Stichting Leergeld is bereikbaar via telefoonnummer 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

Schoolfotograaf

Ieder jaar organiseert de oudervereniging het maken van groepsfoto's en individuele foto's.

Schoolkamp

In september gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Zowel de leerlingen als de leerkrachten amuseren zich drie dagen kostelijk met o.a. bosspelen, wandel- en fietstochten, speurtochten en andere activiteiten. Voor het schoolkamp wordt van de ouders een eigen vrijwillige bijdrage verwacht.

Schoolreis

De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. Hier wordt een vrijwillige bijdrage van de ouders in verwacht van maximaal 25 euro.

Schoolverzekering leerlingen

Ouders en leerlingen zijn tijdens schoolactiviteiten verzekerd.

Schone school

We houden onze school graag schoon. We hebben daar allemaal een rol in. We vinden dat we onze leerlingen ook moeten leren om de schoolomgeving netjes en schoon te houden. Bij toerbeurt helpen enkele leerlingen na schooltijd een kwartier met het vege/opruimen van de klas.

Schorsing en verwijdering

Op OBS de Biezenkring zijn drie maatregelen te nemen bij onaanvaardbaar gedrag van leerlingen:

1. Time-out (buiten school)

Dit is een maatregel die genomen wordt bij een eerste ernstig incident. Hiertoe wordt overgegaan als de veiligheid van leerling(en), leerkracht(en) en/of ouders niet meer is gewaarborgd. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Na het maken van goede afspraken met ouders en leerling, is de leerling de volgende dag weer welkom.

2. Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of als het incident dermate ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur in overeenstemming met het team, na onverwijde mededeling daarvan aan het College van Bestuur van stichting Bravoo, alsmede aan de ouders of verzorgers van de leerling. De ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan. In de gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is, rapporteert hij achteraf de schorsing zo spoedig mogelijk aan het College van het Bestuur van stichting Bravoo en aan de ouders/verzorgers van de leerling. De schorsing geldt ten hoogste voor vijf schooldagen.

3. Definitieve verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Vervolgens zal in alle gevallen getracht worden om voor de leerling de meest geschikte oplossing voor diens verdere ontwikkeling te vinden in overleg met de ouders of verzorgers. Indien overleg met de betrokken ouders of verzorgers onmogelijk is of niet tot overeenstemming leidt, besluit het bestuur of al dan niet tot verwijdering moet worden overgegaan. Het definitief verwijderen of schorsen van leerlingen dient op basis van voldoende gegronde redenen te geschieden.

Zowel time-out, schorsing als definitieve verwijdering zal telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen zal worden op de beroepsmogelijkheid bij de Burgerlijke Rechter.

Surveillance

Tijdens de ochtendpauzes lopen er leerkrachten buiten om te surveilleren. Tijdens het buitenspelen in de middagpauze surveilleren ouders en minimaal 1 leerkracht.

Verjaardagen leerlingen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Het is de bedoeling de leerlingen geen dure traktaties te laten geven. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardag van de leerlingen zonder ouders. Wilt u uw kind de uitnodigingen voor het kinderfeestje, op het thuisadres van hun vriendjes/vriendinnetjes laten afgeven; niet op school of op het schoolplein, dat is niet zo leuk voor de andere kinderen.

Verjaardagen leerkrachten

Vanuit de ouderbijdrage zorgt de oudervereniging, namens de leerlingen van de groep, voor een cadeautje voor de leerkracht met diens verjaardag en als afscheid aan het einde van het schooljaar. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen cadeautjes kopen. Een tekening of knutselwerk is natuurlijk altijd leuk.

Verkeersveiligheid

Ten behoeve van de verkeersveiligheid voor onze leerlingen rondom de Biezenkring hebben wij een aantal verzoeken:

- Wilt u uw kinderen **zoveel mogelijk te voet** naar school laten komen.
- Wanneer u op de fiets komt, wilt u dan uw fiets aan de buitenkant tegen het hek neerzetten.
- Wanneer u uw kind met de auto brengt, wilt u dan uw auto parkeren in de daarvoor bedoelde parkeerplaatsen in de buurt van de school. Op die manier draagt u bij aan de veiligheid voor kinderen en beperkt u de overlast voor buurtbewoners.
- Wanneer u uw kind met de auto brengt, wilt u dan onderstaande voorkeursroute aanhouden. Op die manier draagt u bij aan de veiligheid van de kinderen en een vlotte doorstroom.



Verkeersexamen

In groep 7 krijgen leerlingen verkeerslessen en bijhorende examens. De examens bestaan uit een theorie-examen en een praktijkexamen.

Verlof

Wanneer u voor een gelegenheid vrij wilt vragen van school, dan moet u hiervoor acht weken voorafgaand aan de verlofdatum schriftelijk verlof aanvragen bij de directie. Het wel/niet toekennen van verlof wordt gebaseerd op de wettelijke richtlijnen die hiervoor gelden (zie bijlage 7).

Verzekering

Op de Biezenkring is voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders, die werkzaamheden in opdracht van school verrichten, een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt ook voor excursies, schoolreisjes, kamp en andere activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA verzekering.

Regelmatig komt het ook voor dat ouders gevraagd wordt om kinderen met de auto te vervoeren bij een bepaalde gelegenheid. Hoe staat het dan met de verzekering?

- U bent zelf verzekerd voor iedere zitplaats in de auto: vier zitplaatsen = verzekerd voor vierpersonen.
- Uw W.A.-verzekering treedt in werking als er sprake is van schuld van de bestuurder bij een aanrijding, waarbij een tegenpartij betrokken is. Is er geen sprake van een tegenpartij en de bestuurder is niet aansprakelijk (bv. bij plotselinge gladheid) voor de schade, dan kan geen beroep gedaan worden op de W.A.-verzekering.
- In alle gevallen is het raadzaam een 'schadeverzekering inzittenden' af te sluiten.
- Zitjes voor kinderen kleiner dan 1.35 meter zijn verplicht (zie www.rijksoverheid.nl voor de regeling waar ook uitzonderingen op zijn).

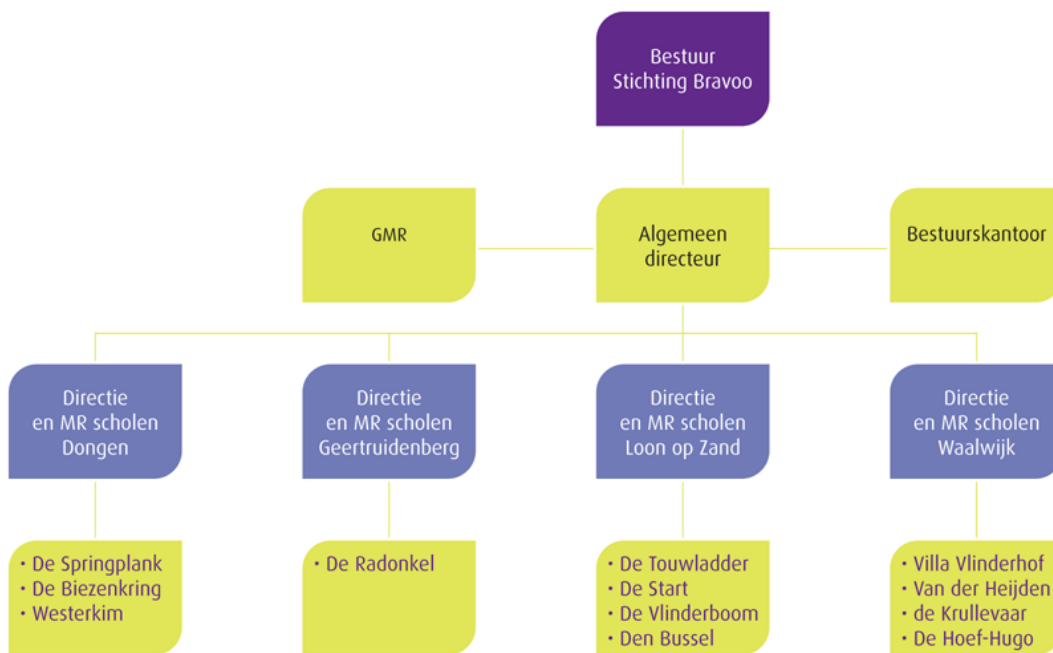
Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan melden bij de leerkracht. Bij voorkeur via Parro, maar uiteraard kan het ook telefonisch. De ziekmelding moet door de ouders zelf worden aangegeven bij de naschoolse dagopvang.

Bijlagen

Bijlage 1 overzicht bestuursstructuur

<http://www.stichtingbravoo.nl>



Bijlage 2 belangrijke adressen

Bestuur:

Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
0416-283103
www.stichtingbravoo.nl

Inspectie:

Postbus 7447
4800 GK Breda
088-6696379
www.onderwijsinspectie.nl

Klachtenregeling:

Postbus 85191
3508AD Utrecht
088-6050101
www.onderwijsgeschillen.nl

GGD Hart van Brabant:

Postbus 3166
5203 DD 's Hertogenbosch
0900-4636443
www.ggdhvb.nl

Ministerie:

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
070-4123456
www.minocw.nl

Leerplicht:

Postbus 10153
5100 GE Dongen
140162
www.dongen.nl

Openbaar onderwijs:

Postbus 60182
1320 AE Almere
036-5331500
www.voo.nl

RSV Breda e.o. Optimale OnderwijsKans 30.03

Hooilaan 1
4816 EM Breda
076-560 7778
www.rsvbreda.nl

Bijlage 3 overzicht contactgegevens team

Taak	Naam	e-mail adres
Onderwijsassistent	Heleen van Aperloo	h.vanaperloo@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Bert Baks	b.baks@stichtingbravoo.nl
Directeur	Peter van Bergeijk	biezenkring@stichtingbravoo.nl
Administratief medewerker	Karin van den Berk	k.vandenberk@stichtingbravoo.nl
Intern Begeleider	Gemma Blakenburg	g.blakenburg@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Edith Broekhoven	e.broekhoven@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Cathelijne van Dijk	c.vandijk@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Maria Dujardin	m.dujardin@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Agnes Evers	a.evers@stichtingbravoo.nl
Leerkracht / Intern Begeleider	Nienke de Greef	n.degreeef@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Elske van Heijst	e.vanheijst@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Martin van Herwijnen	m.vanherwijnen@stichtingbravoo.nl
Locatieleider / Leerkracht	Maud Keulers	m.keulers@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Bianca Kimenai-Heijstek	b.kimenai@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Eveline de Klein	e.deklein@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Irene Klerx	i.klerx@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Marieke Koeleman	m.koelman@stichtingbravoo.nl
Onderwijsassistent	Eveline Leemans	e.leemans@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Ingrid Mathijssen	i.mathijssen@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Jirka Rovers	j.rovers@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Marja Schoenmakers	m.schoenmakers@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Ineke Sprangers	i.sprangers@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Sanne Stavast	s.stavast@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Tianda Sturm	t.zijl@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Willeke van Straten	w.vanstraten@stichtingbravoo.nl
Conciërge	Brenda de Vaan	b.devaan@stichtingbravoo.nl
Leerkracht	Rose-Marie	rm.vermeulen@stichtingbravoo.nl

Bijlage 4 procedure schooladvies

Groep 6

Juli - groep 6

1. De leerkracht van groep 6, de directie en IB formuleren een voorlopig uitstroomperspectief. Dit indicatief uitstroomperspectief is gebaseerd op de CITO-scores, de methode-gebonden toetsen en zaken als motivatie, belangstelling, concentratie, tempo en doorzettingsvermogen.
2. De leerkracht van groep 6 heeft een gesprek met de ouders waarin het voorlopig uitstroomperspectief wordt gegeven en toegelicht.
3. De leerkracht van groep 6 geeft aan het eind van het schooljaar een voorlopig uitstroomperspectief door aan de leerkracht van groep 7.

Groep 7

Januari - groep 7

Informatieavonden door scholen voor voortgezet onderwijs.

Februari - groep 7

1. Er vindt een interne bespreking plaats met de leerkracht van groep 7, de directie en intern begeleider.
2. Het uitstroomperspectief wordt tijdens de reguliere rapportgesprekken besproken met de ouders.

Juni - groep 7

1. Het uitstroomperspectief wordt omgezet naar een voorlopig advies. Dit wordt met ouders en kind besproken tijdens een persoonlijk gesprek.

Groep 8

Januari - groep 8

1. Informatieavonden door scholen voor voortgezet onderwijs.
2. Leerlingen ontvangen hun voorlopig advies

Februari - groep 8

1. Leerlingen maken de doorstroomtoets

Maart - groep 8

1. Ouders en leerlingen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets
2. Het definitieve advies wordt door de leerkracht van groep 8 met de ouders en leerling besproken.
4. De leerlingen worden door de ouders aangemeld op de school voor voortgezet onderwijs.
5. De CITO-gegevens worden digitaal en op papier aangeleverd aan de betreffende school voor voortgezet onderwijs

Bijlage 5 procedure klacht indienen bij klachtencommissie

1. De klager dient de klacht in bij:
 - a. het bevoegd gezag; of
 - b. de [klachtencommissie](#)
2. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
3. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvangende klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
6. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
9. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Bijlage 6 procedure bij mogelijke verwijzing naar S(B)O

Het onderzoek naar wat passend is voor de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde/slechtziende, dove/slechthorende of spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool, valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

- 1 Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- 2 Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- 3 Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Informatie-bronnen passend onderwijs:

<https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs>

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.passendonderwijs.nl

www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

www.mensenrechten.nl

www.onderwijsconsulenten.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Bijlage 7 regels met betrekking tot verlof

Verzuim door ziekte

Wanneer uw kind ziek is, dan moet u dit telefonisch of via Parro melden aan de leerkracht van uw kind. Als een leerling niet is afgemeld, dan wordt u door de Biezenkring gebeld. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, nemen we uiteraard contact met u op.

Bezoek aan tandarts-huisarts-ziekenhuis-therapie

Dergelijke bezoeken hoeft u alleen door te geven aan de leerkracht d.m.v. een briefje/ Parro bericht. We vragen u wel om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Verlof voor religieuze feesten

Wanneer een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren, kan niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf.
- De afwezigheid van een kind vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Verlof voor vakantie tijdens schooltijd is in principe niet mogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de ‘specifieke aard van het beroep’ van één van de ouders. In dat geval kan er verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen éénmaal per jaar voor ten hoogste 10 schooldagen verlof verlenen. Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- a. De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. De aanvraag voor extra verlof moet tenminste acht weken van tevoren worden ingediend. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- c. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.
- d. Een schriftelijke verklaring van de werkgever waarin wordt aangegeven dat er geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie toe laat als gevolg van de ‘specifieke aard van het beroep’.

Verlof voor gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”. Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- a. Verhuizing van het gezin.
- b. Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3^{de} graad
- c. Huwelijksjubileum van ouders/ grootouders: 12 ½, 25, 40, 50, 60 jaar
- d. Ambtsjubileum van ouders/ grootouders: 12 ½, 25, 40, 50 jaar
- e. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4^{de} graad
- f. Overlijden en begrafenis van bloed- en aanverwanten
- g. Medische indicatie; bijvoorbeeld op doktersadvies berglucht voor een astmapatiënt

- h. Sociale indicatie: bepaalde situaties binnen het gezin of het bedrijf kunnen hiervoor aanleiding geven

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- a. Familiebezoek in het buitenland
- b. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs
- c. Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- d. Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte

Afwijzing verlofaanvraag

Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen, dat u indient bij de persoon die het besluit heeft genomen. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- a. Naam en adres van de belanghebbende
- b. Datum
- c. Omschrijving van het genomen besluit
- d. Argumenten die aangeven dat u het niet eens bent met het besluit
- e. Uw handtekening

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken